

**BANDO GARA INFORMALE CONCESSIONE IMPIANTO DI RISALITA NEL TERRITORIO DEL
COMUNE DI BELLINO.**

STAGIONE SCIISTICA 2013-2014

codice CIG Z3E0C5FE5B.

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

1. Amministrazione concedente

Comune di BELLINO (CN)

Borgata Pleyne n. 1

telefono 0175-95110 – telefax 0175-956900 - mail comune.bellino@tiscali.it

Indirizzo web: www.comune.bellino.cn.it

posta certificata: bellino@postemailcertificata.it

Sezione II: Oggetto della concessione

2. Oggetto della Concessione

GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTO DI RISALITA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BELLINO.

L'oggetto della concessione consiste nell'affidamento di promozione, gestione, esercizio e manutenzione ordinaria delle infrastrutture sciistiche nella disponibilità comunale per il periodo di una stagione sciistica, compresa l'attribuzione delle funzioni di azienda esercente, ai sensi del d.P.R. n. 753 del 11 luglio 1980, per l'attività di pubblico trasporto effettuato mediante i relativi impianti, e di titolare della gestione ai sensi della l.r. n. 74/1989 e art.16 della l.r. 2/2009 e.s.m.i. Il servizio comprenderà l'autonoma organizzazione degli interventi e delle attività strumentali finalizzate a garantire il corretto funzionamento delle infrastrutture, sulla base di quanto definito nel capitolato speciale, allegato agli atti di gara, nel rispetto delle indicazioni operative impartite dal

Comune di Bellino.

In particolare la concessione ha ad oggetto:

- la promozione, gestione, funzionale e tecnica, la manutenzione ordinaria e gli adeguamenti tecnici di limitata entità necessari al servizio di trasporto persone in regime di servizio pubblico, per tutta la durata della gestione, relativi agli impianti di risalita nella disponibilità del Comune (sciovia) oltre alla cura e manutenzione delle piste sciistiche e degli impianti collegati, battitura neve nel periodo invernale; si tratta dell'impianto di risalita sito lateralmente a Borgata Chiesa in Comune di Bellino, di tipo A Ditta Graffer Seggiovie, con le caratteristiche di cui al capitolato
- la riconsegna al Comune, al termine del periodo di gestione degli impianti, senza che spetti al gestore corrispettivo alcuno, oltre al prezzo di cui al capitolato.

3. Procedura d'aggiudicazione

Concessione ex art. 30 d. lgs. n. 163/2006 - offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 D.Lgs. 163/2006.

Trattasi di procedura non soggetta alla normativa di cui al d.lgs. n. 163/2006 e norme attuative, salvo quanto specificato nella normativa in questione (art. 30), nel presente bando e disciplinare di gara.

In ordine alle cause di esclusione, si richiamano le indicazioni dell'AVCP come ulteriormente chiarite dalla giurisprudenza prevalente. In particolare, si procederà all'esclusione delle offerte presentate qualora sia riscontrata una delle fattispecie previste dall'art. 46, comma 1 bis, del d. lgs. n. 163/2006 (documenti e informazioni complementari – tassatività delle cause di esclusione) ovvero: in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice appalti, dal regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

4. Durata della Concessione

La gestione funzionale e manutenzione degli impianti è stabilita per una stagione sciistica (2013-2014).

Il concessionario dovrà gestire gli impianti in regime di proroga, su richiesta dell'Ente, per il tempo strettamente necessario all'espletamento di individuazione del nuovo concessionario/gestore, per non oltre mesi sei, alle medesime condizioni, tecniche ed economiche.

Sezione III – Informazioni di carattere giuridico

5. Soggetti ammessi alla gara.

Operatori economici che non si trovino nelle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006, e in possesso dei requisiti di capacità economica più sotto indicati. Il termine "operatore economico" viene inteso nell'accezione chiarita dalla giurisprudenza comunitaria e recentemente chiarito dalla giurisprudenza interna (vedasi Consiglio di Stato, n. 387 del 6.2.2013).

6. Altre condizioni particolari

La concessione comprenderà inoltre il trasferimento in capo al soggetto aggiudicatario dei seguenti ruoli, con i relativi obblighi e adempimenti previsti:

- azienda esercente, come definita dal D.P.R. n. 753 del 11 luglio 1980 e DM infrastrutture 18.2.2011 (G.U. n° 48 del 28/02/2011), nei limiti sotto indicati, compresi tutti gli obblighi previsti dall'art. 6 del citato DM infrastrutture 18.2.2011 in materia di servizi di pubblico trasporto, effettuato mediante gli impianti nella disponibilità comunale facenti parte delle medesime infrastrutture sciistiche;
- titolare della gestione, ai sensi della l.r. 74/1989, e gestore delle piste da discesa, come definito dall'art.16 della Legge regionale 26 gennaio 2009, n. 2 e s.m.i.;

che comporteranno l'assolvimento in capo al soggetto aggiudicatario dei seguenti obblighi:

- a) Nominare- ove richiesto dalla normativa e con modalità organizzative compatibili con la natura e caratteristiche della scivovia - un Responsabile di Esercizio, un Direttore di Esercizio, uno o più Capo servizio e eventuale assistente tecnico, secondo le competenze e modalità di cui al citato DM infrastrutture 18.2.2011 ed in possesso dei Requisiti tecnico-professionali ivi richiesti;
- b) nominare – ove richiesto dalla normativa e con modalità organizzative compatibili con la natura e caratteristiche della scivovia - un Direttore delle Piste da sci, un Operatore di Primo Soccorso Piste da sci, secondo le competenze e modalità di cui alla Legge regionale n. 2/2009, ed in possesso dei Requisiti tecnico-professionali ivi richiesti;
- c) garantire l'apertura degli impianti secondo il calendario aperture approvato dal Comune;
- d) assicurare la preparazione delle piste in funzione delle condizioni meteorologiche, atmosferiche e di innevamento;
- e) provvedere alla delimitazione delle piste;
- f) dotare le piste della segnaletica, ove mancante;
- g) disporre la chiusura delle piste, su segnalazione del direttore delle stesse, nel caso in cui essa non presenti le necessarie condizioni di agibilità e di sicurezza, quando sussista un pericolo di distacco di valanghe, ovvero la pista presenti altri pericoli atipici;
- h) assicurare il servizio di soccorso e di trasporto degli infortunati in luoghi accessibili dai più vicini centri di assistenza sanitaria o di pronto soccorso;
- i) provvedere, su segnalazione del direttore della pista, agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari affinché la pista risulti in sicurezza;
- j) provvedere agli interventi volti a garantire un adeguato innevamento delle piste, l'agibilità delle stesse e l'eliminazione, ove possibile, di eventuali elementi di pericolosità;
- k) stipulare apposito contratto di assicurazione R.C.T./R.C.O. per la responsabilità civile verso terzi per gli impianti e per i mezzi di servizio legata alla conduzione di cui al presente appalto, con massimale minimo come stabilito nel capitolato; la polizza dovrà coprire eventuali danni o incidenti derivanti dallo svolgimento del servizio presso gli impianti di cui sopra, compresi i lavori di

manutenzione, e tutti gli oneri posti a carico del Gestore;

l) fornire alla scadenza della convenzione all'ufficio regionale di cui all'articolo 10 della L.R. 2/2009, l'elenco analitico degli infortuni verificatisi indicando, ove possibile, anche la dinamica degli incidenti;

m) gli interventi necessari ai fini dell'aumento della sicurezza, che se effettuati all'interno e in prossimità dei bordi delle piste, costituiscono intervento manutentivo e non necessitano della procedura di cui all'articolo 13 della L.R. 2/2009;

n) l'eventuale servizio di recupero di persone a mezzo impianti, o comunque tramite il personale di servizio;

o) ogni altro onere ed obbligo previsto dal capitolato.

Restano inoltre attribuiti in capo al Responsabile dell'Esercizio e al Direttore dell'Esercizio, come sopra individuati, tutti gli obblighi e responsabilità di cui rispettivamente agli artt. 4 e 3 del Decreto 18 febbraio 2011, compreso l'espletamento, per quest'ultimo, di eventuali operazioni di soccorso, ed in particolare:

- predisporre l'organizzazione per il soccorso dei viaggiatori in linea, prevedendo, ove necessario, accordi impegnativi con enti od organismi locali in grado di fornire mezzi o personale idoneo per tali operazioni di soccorso;

- fornire al Capo Servizio istruzioni per sovrintendere alle relative operazioni, per curare la costante efficienza delle necessarie attrezzature e per verificare il necessario livello di addestramento per il personale addetto a tali operazioni, anche con l'effettuazione periodica di manovre di soccorso simulato;

- valutare l'idoneità e la rispondenza della predetta organizzazione ed apportandovi, se del caso, le necessarie modifiche od integrazioni.

Il soggetto aggiudicatario, nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, dovrà svolgere il servizio con personale tecnico alle proprie dipendenze dotato della necessaria qualifica ed esperienza per il corretto funzionamento degli impianti, prevedendo la presenza di idoneo

numero di addetti durante l'apertura dei medesimi.

E' tenuto, inoltre, per i propri addetti, al rispetto degli standard di trattamento salariale, previdenziale ed assicurativo di settore, ed a richiesta del Comune, ad esibire la documentazione che lo attesti o lo comprovi. A tal fine il concorrente in sede di partecipazione alla gara dovrà dichiarare di impegnarsi a svolgere tale servizio dotandosi di personale in numero non inferiore a quanto richiesto dalla normativa vigente.

Saranno a carico della stazione concedente, proprietaria degli impianti, ai fini della presente gestione, i costi occorrenti per gli interventi di manutenzione straordinaria, di rifacimento, di adeguamento tecnico ritenuti necessari, ai fini della prosecuzione dell'esercizio in condizioni di sicurezza, secondo quanto disciplinato dal capitolato.

7. Condizioni di partecipazione

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento dei servizi di cui trattasi, né possono essere affidatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che versano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 resa ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Tale dichiarazione può essere resa utilizzando quale fac-simile il MODULO 1 e il MODULO 2 allegati al presente bando/disciplinare di gara.

I concorrenti, in particolare, devono, ai sensi del comma 2 del citato articolo 38, a pena di esclusione, indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Ai fini del comma 1, lettera g), dell'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, si intendono gravi le

violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602.

Ai fini del comma 1, lettera i), dell'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell' articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Ai fini del comma 1, lettera m-quater), dell'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il concorrente **allega alternativamente, a mezzo del MODULO 1:**

a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La

verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La stazione appaltante si riserva, nella fase di verifica delle dichiarazioni e documentazioni, di richiedere ai concorrenti eventuali integrazioni o chiarimenti documentali, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, qualora quanto trasmesso non appaia chiaro ed esaustivo, senza che ciò possa essere ritenuto lesivo del principio di imparzialità che contraddistingue l'operato della stazione appaltante stessa.

In relazione ai documenti che verranno trasmessi da tutti i soggetti e alle dichiarazioni rese, la stazione appaltante opererà nel rispetto dei principi di riservatezza e segretezza, non comunicando a nessun soggetto estraneo tali dati, in ossequio ai principi di cui al D. Lgs. 196/2003, alla legge 241/1990, al d.p.r. 184/2006.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, ma comunque nell'Unione Europea, le stazioni appaltanti chiedono se del caso ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti. I concorrenti non italiani, quindi, allorché vengono invitati a fornire tali documenti devono procedere alla consegna degli stessi entro 20 giorni dalla data di ricezione della richiesta, pena la non aggiudicazione della gara. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

Ammessi raggruppamenti e l'avvalimento in applicazione d. lgs. 163/2006.

8. Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

In sede di partecipazione alla gara il concorrente **dovrà allegare** la dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs 163/2006, attestante l'esistenza attuale di rapporti di credito e la permanenza dei requisiti di solvibilità ed affidabilità economica dell'operatore.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti :

Per le ipotesi previste dallo stesso art. 41 del D.Lgs.n. 163/2006, comma 3, in caso di impossibilità a presentare le referenze richieste "per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio di attività da meno di tre anni", sarà consentito provare la capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

9. Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Ai fini della valutazione della capacità tecnica, tutti i concorrenti dovranno dichiarare in sede di gara le qualifiche possedute dai soggetti individuati, ove richieste nelle specifiche descrizioni, e precisamente alle precedenti lettere a) e b), del precedente art.6 (ove richiesto dalla normativa vigente e con modalità organizzative coerenti con la natura e caratteristiche della sciovia) , con l'avvertenza che in capo al medesimo soggetto, in possesso delle adeguate ed idonee qualifiche, potranno essere individuate più mansioni o competenze, nel rispetto, in ogni caso del numero di addetti minimo richiesto dalla normativa.

Al concorrente aggiudicatario l'amministrazione potrà in ogni caso richiedere ulteriore documentazione probatoria.

Livelli minimi di capacità richiesti:

I concorrenti all'atto di partecipazione alla gara dovranno provare, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, di possedere le seguenti capacità tecniche, necessarie allo svolgimento del servizio:

1) individuazione dei soggetti, in possesso delle adeguate competenze e, ove richiesto, abilitazioni o attestati di idoneità, comunque denominati, in relazione allo svolgimento dei servizi indicati al precedente art.6, in particolare – ove richiesto dalla normativa vigente e con modalità organizzative coerenti con la natura e caratteristiche della sciovia - :

a) nominativo e relativo attestato di abilitazione (Patentino di idoneità ex art.10 del Decreto ministeriale 18/02/2011, rilasciato dall' organo periferico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti italiano (USTIF) o Ente/Agenzia equivalente per concorrenti provenienti da altro Stato membro UE., del soggetto individuato per le funzioni del Direttore dell'Esercizio di cui all'art.3 del medesimo D.M. valido per la categoria di impianti oggetto di Convenzione;

b) nominativo e relativo attestato di abilitazione (Patentino di idoneità ex art.10 del Decreto ministeriale 18/02/2011, rilasciato dall' organo periferico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti italiano (USTIF) o Ente/Agenzia equivalente per concorrenti provenienti da altro Stato membro UE., del soggetto individuato per le funzioni di Responsabile dell'Esercizio di cui all'art.4 del medesimo D.M. valido per la categoria di impianti oggetto di Concessione;

c) nominativo del/i soggetto/i individuato/i per le funzioni di Capo servizio, come definito dal Decreto ministeriale 18/02/2011, abilitato ad operare sugli impianti oggetto di Convenzione;

d) eventuale nominativo del soggetto individuato per le funzioni di assistente tecnico, come definito art. 5 dal Decreto ministeriale 18/02/2011, in possesso delle relative abilitazioni;

e) nominativo del soggetto individuato per le funzioni di Direttore delle Piste da sci e dell'Operatore

di Primo Soccorso Piste da sci; si considererà dimostrato il possesso delle necessarie capacità tecniche ove il soggetto individuato possieda i requisiti richiesti all'art.49 comma 3 della Legge regionale 26 gennaio 2009, n. 2 e .m.i., da documentare;

2) indicazione del numero di soggetti, in possesso delle adeguate competenze professionali, destinati a

f) guida dei mezzi battipista con comprovata esperienza del settore, da documentare;

h) incaricati della sicurezza piste;

g) altri soggetti intermedi preposti alla manutenzione, innevamento, preparazione delle piste, il personale destinato agli impianti di risalita, manovratori, agenti di pedana, ecc.

3) attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto.

4) l'indicazione della quota di concessione che il concorrente intenda, eventualmente, subappaltare che dovrà essere contenuta entro i limiti di legge (qualora il soggetto concorrente volesse avvalersi di questa facoltà deve dichiararlo in sede di offerta a pena l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto in caso di aggiudicazione).

10. Prezzo dovuto dal Comune

Quello offerto in sede di gara, che resterà fisso per il periodo della concessione.

Esso viene determinato assoggettando l'importo di euro 12.500 (dodicimilacinquecento/00), posto a base di gara, al ribasso dell'offerente.

Nell'ipotesi di "fermo" dell'impianto e di tutte le attività ad esso connesse dovuto alla mancanza di innevamento il prezzo verrà ridotto ad 1/3 di quello pattuito, al netto dell'IVA.

11. Proprietà delle opere e impianti

Gli impianti, i fabbricati, le attrezzature ed ogni altra opera nella disponibilità dell'Amministrazione – Comune di Bellino – vengono concessi in comodato al concessionario. I beni mobili e immobili

verranno restituiti al Comune allo scadere del periodo di gestione, ovvero al momento di estinzione del rapporto contrattuale in caso di estinzione anticipata.

12. Corrispettivo per il concessionario

Il corrispettivo per il concessionario sarà costituito dai proventi derivanti dalla gestione e sfruttamento economico degli impianti sulla base del piano tariffario presentato in sede di gara, oltre che dal prezzo determinato in gara.

13. Procedura di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D. Lgs. 163/2006 per quanto applicabile, valutabile in base ai seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA: punti 70

OFFERTA ECONOMICA: punti 30

L'offerta tecnica verrà valutata sulla base dei seguenti criteri:

1. Qualità della proposta di organizzazione e di svolgimento della gestione tecnica dell'impianto; il punteggio è attribuito tenendo in considerazione i profili della chiarezza espositiva, completezza, valutabilità, plausibilità e rispondenza agli obiettivi di valorizzazione della gestione in argomento, con riferimento alle modalità di realizzazione delle attività, manutenzione ordinaria, allestimenti, biglietteria –

PUNTI 30

2. qualità della proposta di organizzazione e di svolgimento della gestione ricreativa, specificando le iniziative che si intendono attuare per la promozione e l'organizzazione di eventi ricreativo-sportivi, con riferimento anche ad attività collaterali di rilevanza sociale – PUNTI 15

3. organizzazione della promozione e dell'informazione relativa all'impianto, usufruendo di tutte le strutture ed attrezzature esistenti, che possano anche avere una ricaduta positiva sulla stazione turistica e sul paese – PUNTI 25;

I parametri di cui ai precedenti punti 1), 2), 3) verranno valutati dal seggio di gara con il metodo del confronto a coppie di cui all'allegato G) del DPR 207/2010 qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a tre; nel caso di offerte inferiori a tre, le stesse verranno valutate in maniera discrezionale da ciascun commissario ai sensi della lett. a), punto 4 di detto allegato G).

Le offerte economiche verranno valutate attribuendo il punteggio proporzionalmente in base al ribasso in percentuale maggiore secondo la seguente formula: punteggio max = 30 al miglior ribasso; alle altre offerte, punteggio determinato come segue: $\text{Punteggio} = 30 \times \frac{\text{ribasso offerto}}{\text{ribasso MAX}}$

14. Modalità e termini per la ricezione delle offerte.

Per partecipare alla gara, gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo di cui all'articolo 1, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 03.12.2013** un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà chiaramente apporsi (oltre al mittente) la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA CONCESSIONE SCIOVIA – NON APRIRE."

Pena l'esclusione, il plico di cui al punto precedente, deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura "DOCUMENTAZIONE

AMMINISTRATIVA” – “OFFERTA TECNICA” – “OFFERTA ECONOMICA” e contenenti, rispettivamente, i seguenti atti e documenti:

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **DICHIARAZIONE** (è possibile compilare il modulo facsimile allegato a): in carta semplice, con allegata fotocopia, pena esclusione, di un documento di identità valido, ai sensi del D.P.R. 445/2000, articoli 38, 46 e 47, sottoscritta per esteso da soggetto dotato di idonei poteri di rappresentanza (nel caso di offerta presentata da persona giuridica) e redatta in lingua italiana che attesti:

1) denominazione, ragione sociale del soggetto concorrente;

2) il possesso dei requisiti di cui all'articolo 7, 8 e 9 del presente bando, con l'indicazione delle informazioni ivi richieste, e **ALLEGANDO LA DOCUMENTAZIONE CHE VIENE RICHIESTA;**

3) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d. lgs. n. 163/2006;

4) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto della formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi previsti nel bando di gara e nel capitolato d'appalto;

5) di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

6) di aver preso visione di tutti i locali, beni ed immobili oggetto della concessione, nonché delle attrezzature, nella loro consistenza di fatto e di diritto, e di accettare le consistenze relative alle superfici ed ai beni comunali, così come indicate nel capitolato;

7) di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dai CCNL di categoria ed eventuali accordi integrativi, gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore per tutta la durata del contratto di gestione;

8) di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D. Leg.vo 81/2008.

9) di essere consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci nonché l'esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti a verità sono punite dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia;

- **DICHIARAZIONE PERSONALE** temporaneamente sostitutiva, redatta su carta libera, conforme al modello allegato al presente disciplinare con la lettera A2, completata e sottoscritta.

Alla dichiarazione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La dichiarazione deve essere prodotta da: titolare e direttore tecnico (impresa individuale); soci e direttore tecnico (società in nome collettivo); socio accomandatario e direttore tecnico (società in accomandita semplice); amministratori muniti di poteri di rappresentanza, institori e direttore tecnico, socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (altro tipo di società);

- **CAUZIONE PROVVISORIA** pari ad € 240,00 (2% importo del prezzo a base di gara - dimezzato in caso di possesso di certificazione ISO alle condizioni del codice contratti pubblici) mediante fidejussione bancaria o assicurativa contenente tra l'altro la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e che dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte. Per le ditte non aggiudicatrici la cauzione verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara, mentre per la ditta aggiudicataria la cauzione verrà trattenuta dal Comune fino alla stipula del relativo contratto;

OFFERTA TECNICA: una relazione in carta semplice, sottoscritta per esteso da soggetto dotato di idonei poteri di rappresentanza e redatta in lingua italiana, che contenga le modalità in cui si intende dare corso all'attività, con particolare riferimento ai parametri di valutazione previsti più sopra. La relazione deve essere composta da un numero massimo di pagine formato A4, pari a 10 (esclusa la copertina iniziale e di chiusura dell'elaborato) oppure formato A3 pari a 5 (esclusa la copertina iniziale e di chiusura dell'elaborato), oltre a tutti gli allegati quali schede tecniche, tabelle, grafici, ecc.. Le pagine superiori alle 10 (A4) o 5 (A3) non verranno tenute in considerazione ai fini della valutazione della proposta e dell'attribuzione del punteggio. Le proposte diverranno obbligo contrattuale a seguito della validazione da parte della stazione appaltante .

OFFERTA ECONOMICA (è possibile compilare il modulo facsimile allegato b):

dichiarazione redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso da soggetto dotato di poteri di rappresentanza, contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale

offerto sull'importo del prezzo a base di gara. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà ritenuta valido

quello più conveniente per l'Amministrazione comunale.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Le condizioni contenute nelle dichiarazioni sopra richieste saranno verificate dall'Amministrazione comunale nei confronti dell'aggiudicatario, ai sensi della normativa vigente, prima della stipula del contratto.

A norma di legge verranno esclusi dalla gara i concorrenti i cui pieghi non risultassero pienamente corrispondenti alle prescrizioni di cui sopra e che non avessero presentato tutti i documenti richiesti. Il Comune si riserva, ai sensi di legge, la facoltà di richiedere documentazione integrativa qualora la documentazione sopra citata e le informazioni risultassero incomplete, sospendendo, nelle more della risposta, la procedura di gara; ciò, beninteso, solo se nel rispetto dei principi di par condicio tra i concorrenti.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando né quelle inoltrate dopo il termine di scadenza sopra indicato.

15. Procedura di gara.

La prima seduta pubblica del seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa si terrà il giorno **04.12.2013 alle ore 15.00**. La prima seduta è pubblica e dedicata dal seggio di gara a:

- a) verificare che i legali rappresentanti o loro delegati presenti alla seduta abbiano titolo a partecipare ed a formulare eventuali osservazioni o chiarimenti in nome e per conto dell'operatore economico;
- b) verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti, la presenza al loro interno delle buste "A - Documentazione", "B – Offerta tecnica", "C - Offerta economica" e in caso di assenza escludere l'operatore economico;
- c) accertare la completezza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione" ed in caso negativo escludere l'operatore economico dalla gara. Qualora emergano irregolarità tali da non compromettere la parità di trattamento fra concorrenti né l'interesse dell'amministrazione aggiudicatrice, il Presidente del seggio di gara invita il legale rappresentante del concorrente o suo delegato, se presenti, a regolarizzare il documento od a fornire chiarimenti;
- d) accertare la natura della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnica" dandone atto nel verbale della seduta, contrassegnandola.

Al termine delle operazioni predette, il seggio di gara stabilisce il cronoprogramma delle operazioni successive, di seguito indicate; ove per la complessità delle operazioni e la relativa tempistica prevista si ritenga di non esaurire le operazioni nello stesso giorno, si provvede a diramare cronoprogramma per le successive sedute.

Una o più sedute successive riservate, svolte nello stesso giorno, di seguito alle operazioni predette, sono dedicate dal seggio di gara a:

- e) valutare la documentazione contenuta nella busta "B - Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi al

prosieguo della gara per assegnare i punteggi con le modalità ed i criteri di cui sopra.

Il seggio di gara, in relazione alle operazioni e loro complessità e durata, può aggiornare la prosecuzione delle operazioni in altro giorno.

In seduta pubblica, svolta di seguito alle sedute predette, lo stesso giorno (salvo che in relazione al cronoprogramma operativo o aggiornamento delle operazioni di cui sopra si ritenga di svolgere le operazioni in altra data), il seggio di gara provvede a:

f) dare lettura della graduatoria provvisoria relativa alle offerte tecniche;

g) aprire la busta "C - Offerta economica" dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara per constatare ed attestare la presenza della documentazione in essa contenuta ed assegnare i punteggi con le modalità ed i criteri di cui sopra;

h) sommare i punteggi relativi alle offerte tecniche con quelli relativi alle offerte economiche;

i) redigere la graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, e proclamare l'aggiudicatario provvisorio.

Per gli operatori economici non presenti alle operazioni pubbliche predette, l'ora e il giorno di aggiornamento delle sedute e operazioni sono comunicati agli indirizzi indicati nei documenti di gara privilegiando la posta elettronica, PEC, se posseduta, ovvero a mezzo telefax al numero che i concorrenti debbono indicare nella documentazione prodotta.

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, l'amministrazione aggiudicatrice provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario di tutti i requisiti di partecipazione dichiarati in sede di gara. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque di procedere direttamente presso le competenti autorità amministrative alla verifica dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario a sensi degli articoli 43, 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica (dpr) n. 445/2000.

Verrà dichiarata più vantaggiosa l'offerta che otterrà la valutazione con il punteggio maggiore.

Non sono ammesse offerte in rialzo sul prezzo posto a base di gara.

Nel caso di offerte con pari punteggio, l'amministrazione procederà al sorteggio pubblico.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presenza di una sola offerta valida se ritenuto conveniente da parte dell'amministrazione comunale.

In ragione dell'urgenza correlata alla necessità di attivazione degli impianti per la stagione invernale, l'ente si riserva la facoltà di esecuzione anticipata del contratto, previa produzione da parte dell'aggiudicatario della cauzione, della copertura assicurativa, della restante documentazione tecnica richiesta, con espressa diffida di decadenza dall'aggiudicazione ove tale documentazione non sia prodotta entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta, prorogabili per giustificati motivi dall'ente.

16. Cauzione definitiva.

Il concessionario sarà tenuto a prestare, in sede di stipulazione del contratto, una cauzione definitiva

in misura pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, fatta salva comunque la risarcibilità del danno maggiore, da mantenere valida sino al termine di scadenza del contratto. La cauzione potrà essere corrisposta in contanti o mediante deposito di titoli del debito pubblico e con fidejussione bancaria o polizza assicurativa da parte di Compagnie Assicuratrici autorizzate.

15. Spese contrattuali

Tutte le eventuali spese d'atto, di contratto, di registrazione e conseguenti saranno a carico del gestore.

16. Responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento è il Sindaco nelle funzioni gestionali.

17. Trattamento dei dati personali.

1. Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti di cui al D.Lgs. 29/07/2003 n. 196 si informa che:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Bellino nella persona del legale rappresentante
- I dati conferiti dal concorrente verranno trattati dall'Ente appaltante in qualità di Titolare esclusivamente per le finalità previste dalla procedura;
- Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti

informatici e per il tempo strettamente necessario al conseguimento dei fini per cui sono raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;

- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che il richiedente, se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione contenente i dati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa, al bando o al disciplinare di gara;

- La mancata produzione dei dati comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dalla aggiudicazione;

- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'amministrazione responsabile del procedimento; 2) il seggio di gara; 3) altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali previa comunicazione al Garante (art. 39 D. Lgs 196/2003);

- Alcuni dei dati conferiti possono essere diffusi mediante pubblicazioni e graduatorie;

2. L'interessato ha diritto di ottenere:

- in qualunque momento la conferma della esistenza dei propri dati personali e di verificarne l'esistenza;

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge,

compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;

- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

3.L'interessato ha diritto di opporsi in tutto o in parte,

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Bellino.

18. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si richiamano le condizioni di cui al capitolato speciale.

Bellino, 04.11.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SINDACO – nelle funzioni gestionali

Mario MUNARI